

**„Regulamin udostępniania miejsc w domach studenckich Miasteczka
Studenckiego AGH dla doktorantów i pracowników AGH”**

§ 1

1. W domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH mogą być kwaterowani uczestnicy studiów doktoranckich AGH, zwani dalej doktorantami.
2. Miejsca w domach studenckich Miasteczka mogą być również, w miarę możliwości lokalowych, udostępniane pracownikom AGH.
3. Rektor AGH, uwzględniając ilość dostępnych miejsc w domach studenckich oraz zapotrzebowanie na ich wykorzystanie przez studentów, po zasięgnięciu opinii Rady Miasteczka, wydzieli na każdy rok akademicki, pulę miejsc w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH, przeznaczone do zakwaterowania doktorantów oraz pracowników AGH.

§ 2

1. Wnioski doktorantów o przyznanie miejsc w domach studenckich, rozpatrywane są, według kryteriów:
 - a) podstawowych, obejmujących w kolejności:
 - stałe zamieszkanie poza Krakowem w odległości uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej dojazd do Uczelni;
 - sytuację materialną wnioskodawcy;
 - b) dodatkowych, obejmujących liczbę zaliczonych lat studiów doktoranckich.
2. W miarę możliwości lokalowych doktoranci mogą ubiegać się o dodatkowe miejsca w domach studenckich. Wnioski takie rozpatrywane są w kolejności:
 - a) na zakwaterowanie rodzin doktorantów;
 - b) na poprawę warunków studiowania (samodzielny pokój).

§ 3

1. Wnioski pracowników o przyznanie miejsc w domach studenckich, rozpatrywane są, według kryteriów:
 - a) podstawowych, obejmujących w kolejności:
 - stałe zamieszkanie poza Krakowem w odległości uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej dojazd do Uczelni;
 - charakter zatrudnienia (pierwszeństwo dla nauczycieli akademickich),
 - b) dodatkowych, obejmujących:
 - okres zamieszkania w Miasteczku Studenckim (nie wlicza się okresu, korzystania z miejsc w MS na studiach stacjonarnych);
 - potrzeby AGH zatrudniania wnioskodawcy (stanowisko, kwalifikacje, doświadczenie itp.)
2. W miarę możliwości lokalowych pracownicy mogą ubiegać się o dodatkowe miejsca w domach studenckich. Wnioski takie rozpatrywane są w kolejności:
 - a) na zakwaterowanie rodziny pracownika;
 - b) na poprawę warunków zamieszkania (samodzielny pokój).

§ 4

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za rodzinę pracownika lub doktoranta uważa się jego współmałżonka i dzieci.
2. Przyznanie miejsca lub miejsc w domu studenckim następuje na wniosek zainteresowanej osoby, na okres jednego roku akademickiego liczonego od 1 października do 30 września roku następnego, z zastrzeżeniem § 8.
3. Wyjątkowo, miejsca w domach studenckich mogą zostać przyznane doktorantom lub pracownikom stale zamieszkałym w Krakowie, jeżeli znajdują się oni w szczególności

trudnej sytuacji rodzinnej lub mieszkaniowej. Wnioski takie rozpatrywane są indywidualnie, w ostatniej kolejności, przy uwzględnieniu stanu rodzinnego, zajmowanego stanowiska i innych czynników, o ile zostaną udokumentowane przez wnioskodawcę.

§ 5

1. Ustala się następujący tryb składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim:
 - a) wniosek winien być złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b) termin składania wniosków w normalnym trybie upływa dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Wnioski składane w innych terminach niż wymienione w ust. 1b (np. w związku z rozpoczęciem studiów doktoranckich lub zatrudnieniem) rozpatrywane są w miarę wolnych miejsc.
3. Doktoranci i pracownicy mogą składać wnioski w Dziale Socjalno-Bytowym (paw. C-2 pok.114), w sekretariacie Dyrektora ds. Pracowniczych (pawilon C-2, pok.7) lub w administracji domu studenckiego, w którym wnioskodawca zamieszkuje.

§ 6

1. Miejsca w domach studenckich dla doktorantów i ich rodzin przyznaje Dyrektor Miasteczka Studenckiego AGH w porozumieniu z Rektorską Komisją Mieszkaniową.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Miasteczka Studenckiego AGH do Prorektora AGH ds. Kształcenia, w terminie 14 dni od daty udostępnienia do wglądu listy przydziałów.
3. Miejsca w domach studenckich dla pracowników i ich rodzin przyznaje Kanclerz, w porozumieniu z Rektorską Komisją Mieszkaniową.
4. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kanclerza AGH, do Prorektora AGH ds. Ogólnych, w terminie 14 dni od daty udostępnienia do wglądu listy przydziałów.
5. Decyzje w sprawie przydziału miejsc przekazywane są do wiadomości zainteresowanych poprzez wgląd do listy przydziałów, dostępnej w miejscach składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 3. O terminie udostępnienia do wglądu list zainteresowani powiadamiani są ogólnouczelnianym komunikatem Kanclerza AGH, zamieszczonym na stronie internetowej AGH w dziale Dokumenty.

§ 7

Osoby, które otrzymały miejsce w domu studenckim podpisują z AGH umowę, która określa szczegółowe warunki zamieszkania.

§ 8

1. Decyzja o przyznaniu miejsca w domu studenckim traci moc :
 - a) z upływem czasu, na jaki została wydana,
 - b) z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z AGH,
 - c) z chwilą utraty statusu uczestnika studiów doktoranckich,
 - d) w przypadku cofnięcia decyzji o przyznaniu miejsca - z chwilą upływu terminu do wniesienia odwołania lub podtrzymania decyzji o cofnięciu przez organ wymieniony w ust. 4.
2. Decyzja o przyznaniu miejsca w domu studenckim może zostać cofnięta na wniosek:
 - a) Rady Mieszkańców DS,
 - b) Administracji Miasteczka Studenckiego AGH.
3. Cofnięcie decyzji, następuje w szczególności, gdy pracownik, doktorant lub członek rodziny:

- a) przestał spełniać kryteria, warunki lub pozostawać w okolicznościach, o których mowa w § 2, § 3 oraz § 4,
 - b) naruszył w istotny sposób Regulamin Porządkowy Mieszkańca Domu Studenckiego,
 - c) korzystał z miejsca w DS niezgodnie z przydziałem np. poprzez udostępnienie miejsca osobie trzeciej,
 - d) nie wykorzystuje miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy,
 - e) zalega z opłatami za zamieszkanie w domu studenckim przez okres co najmniej 2 miesięcy.
4. W przypadku cofnięcia decyzji o przydziale miejsca w domu studenckim, zainteresowanemu przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o cofnięciu:
- a) doktorantom do Prorektora AGH ds. Kształcenia,
 - b) pracownikom do Prorektora AGH ds. Ogólnych.

§ 9

1. W przypadku utraty prawa do miejsca w domu studenckim z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 umowa, o której mowa w § 7 wygasa.
2. Osoba zakwaterowana jest zobowiązana do zwolnienia zajmowanego miejsca z dniem wygaśnięcia umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy i braku zwolnienia zajmowanego miejsca, po upływie 1 miesiąca od daty wygaśnięcia umowy AGH może zająć miejsce z równoczesnym komisyjnym zabezpieczeniem pozostawionych rzeczy mieszkańca.

§ 10

1. Wysokość odpłatności za korzystanie z miejsc w domach studenckich ustala Prorektor AGH ds. Ogólnych po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Miasteczka Studenckiego AGH na podstawie kosztów utrzymania domów studenckich.
2. Pracownicy AGH i członkowie ich rodzin, w zależności od okresu zamieszkiwania w domu studenckim, mogą zostać zwolnieni z wnoszenia części odpisów na remonty i wymianę wyposażenia.
3. Zasady zwolnień, o których mowa w ust. 2 ustala Prorektor AGH ds. Ogólnych na każdy rok akademicki.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 roku.
2. Zachowują ważność decyzje wydane w oparciu o dotychczas obowiązujący regulamin, wprowadzony Zarządzeniem Rektora AGH nr 6/2007 z dnia 9 lutego 2007 roku.

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
Wydział, jednostka organizacyjna, nr telef.

Opinia Komisji :

Akademia Górniczo – Hutnicza

w Krakowie

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM MIASTECZKA STUDENCKIEGO AGH

I. DANE WNIOSKODAWCY :

1. Stałe miejsce zamieszkania.....

2. Data pierwszego zakwaterowania w domu studenckim.....

3. Stan rodzinny

4. Staż pracy w AGH

5. Stanowisko

6. Wynagrodzenie miesięczne

(lub stypendium doktoranckie)

Potwierdzenie Działu Kadrowo-Placowego lub Zespołu Obsługi Studiów Doktoranckich i Podyplomowych (z określeniem czasu trwania umowy lub SD)

Potwierdzenie Działu Kadrowo-Placowego lub Działu Spraw Studenckich

II. DANE O WSPÓLMALŻONKU:

1. Imię i nazwisko

2. Stałe miejsce zamieszkania

3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko

.....
4. Wynagrodzenie miesięczne.....

Potwierdzenie Zakładu Pracy

III. TREŚĆ WNIOSKU I OŚWIADCZENIE:

- a) Proszę o przyznanie miejsca w domu studenckim Miasteczka Studenckiego AGH.
- b) Jednocześnie oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są aktualne.
- c) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego podania i przyznania mi miejsca w domu studenckim zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania Regulaminu Porządkowego Mieszkańca Domu Studenckiego.
- d) W przypadku utraty przydziału miejsca - w razie nie wykwaterowania się w regulaminowym terminie - upoważniam Kierownika domu studenckiego do złożenia moich ruchomości w magazynie.
- e) Zobowiązuję się do bieżącego aktualizowania danych.
- f) Prawdziwość danych zawartych we Wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.
- g) Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego nazwiska na liście przydziałów miejsc dostępnej w miejscach przewidzianych w Regulaminie udostępniania miejsc w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH dla doktorantów i pracowników AGH.

.....
podpis wnioskodawcy

IV. OPINIA RADY MIESZKAŃCÓW / STWIERDZENIE CZY MIEJSCE BYŁO WYKORZYSTYWANE ZGODNIE Z PRZYDZIAŁEM :

(dotyczy aktualnych mieszkańców domu studenckiego)

V. OPINIA KIEROWNIKA DOMU STUDENCKIEGO / STWIERDZENIE CZY MIEJSCE BYŁO WYKORZYSTYWANE ZGODNIE Z PRZYDZIAŁEM:

(dotyczy aktualnych mieszkańców domu studenckiego)

VI. MIEJSCE NA WPISANIE DODATKOWYCH INFORMACJI: